



Pacchetto
iniziale
inclusione

Misure

In generale

**Apritevi alle nuove idee.
Abbiate il coraggio di provare cose nuove.
Le prime misure efficaci non sono una questione di bilancio.**

**La partecipazione culturale inclusiva è una questione di atteggiamento e deve essere vissuta.
Non solo sulla carta, ma trasversalmente in seno a tutta l'istituzione, dai piani alti al personale «al fronte».**

**Coinvolgete attivamente le persone con disabilità nei vostri processi.
Sono loro le esperte di questo ambito.
Vivete l'inclusione sin dal processo.
Cercate la cooperazione con istituzioni che lavorano con o per persone con disabilità.**

Non si tratta di riscoprire l'acqua calda. Curate i contatti con istituzioni culturali che hanno già adottato misure nell'ambito dell'inclusione.

**Sensibilizzate le collaboratrici e i collaboratori sui diversi gruppi di visitatrici e visitatori.
Coinvolgete le persone con disabilità in questo lavoro di sensibilizzazione, per esempio organizzando una visita o un laboratorio.**

Accertatevi che il personale sia informato sull'accessibilità della vostra istituzione.

Assicuratevi che le collaboratrici e i collaboratori intervengano se gli ospiti con disabilità sono trattati in modo inadeguato da altri ospiti.

**Diffondete gli annunci dei posti vacanti in modo che siano accessibili anche alle persone con disabilità (cooperazione con Pro Infirmis, Società svizzera sclerosi multipla ecc.).
Preparatevi ad accogliere anche candidate e candidati con disabilità.**

Comunicazione

Rivolgetevi direttamente all'ospite con disabilità, non alla persona di assistenza o accompagnamento.

Prima di fare alcunché per gli ospiti con disabilità, chiedete sempre se potete aiutarli e in che cosa. Attenetevi a quanto richiesto e non estendete il vostro aiuto di vostra iniziativa.

Guardate la vostra interlocutrice o il vostro interlocutore (con una disabilità uditiva) negli occhi affinché possa leggere il labiale. Quando parlate, non voltate o nascondete il volto (p.es. dietro a uno schermo). Fate in modo che l'illuminazione sia sufficiente e non abbagliante.

Non rivolgetevi agli ospiti con disabilità uditive mentre camminate, fermatevi e guardateli negli occhi, altrimenti chi legge il labiale non può seguirvi.

Per la diffusione di informazioni, nei volantini, nelle newsletter e sul sito internet optate per una lingua semplice e non discriminante.

Scegliete un carattere grande e un contrasto elevato per la realizzazione di stampati.

Trasmettete informazioni importanti e offerte specifiche sul sito e in altri media online anche tramite canali acustici e audiovisivi.

A ogni immagine accessibile online aggiungete la descrizione affinché il testo alternativo possa essere letto dai dispositivi di lettura dello schermo.

Dotate i file audio e i video di testi descrittivi o sottotitoli.

Per i contributi online rispettate lo standard di accessibilità eCH-0059.

Collocate le informazioni sulla cultura dell'accoglienza e sull'assenza di barriere in una rubrica riassuntiva subito visibile sul sito e nel programma.

Sul sito, pubblicate foto del luogo dell'evento che mostrino con chiarezza gli esterni e gli interni in modo da consentire agli ospiti di farsi in anteprima un'idea di ciò che troveranno.

Fornite dettagli sull'assenza di ostacoli del percorso dalla fermata del bus o del treno più vicina, sulle possibilità di posteggio e sull'infrastruttura dell'edificio.

Fornite inoltre informazioni sugli aspetti seguenti:

– ingresso principale privo di ostacoli o eventuali ingressi alternativi

– WC adatti alle sedie a rotelle nel luogo dell'evento

– ausili all'accesso disponibili per le vostre offerte

Segnalate esplicitamente se qualcosa non è privo di ostacoli.

Indicate che le visitatrici e i visitatori possono annunciarsi alla vostra istituzione per beneficiare di determinati ausili all'accesso o segnalare le loro esigenze. Fornite i dati di contatto (oralmente e per iscritto: principio della multisensorialità) di una persona istruita al riguardo.

Informate se l'evento prevede scene di violenza fisica o psichica e se i suoni o le luci sono particolarmente intensi (p.es. strobo).

Avvaletevi di pittogrammi per segnalare l'assenza di barriere. Ve ne sono per le diverse forme di disabilità e per i vari ausili all'accesso disponibili.

<https://www.kulturinklusive.ch/it/tools/pittogrammi-668.html>

Realizzate volantini e programmi in formato PDF senza barriere (non foto dei documenti), affinché siano leggibili con dispositivi di lettura dello schermo.



I cani di assistenza sono i benvenuti.

Organizzate un servizio che riceva per esempio le visitatrici e i visitatori alla fermata dei mezzi pubblici e li accompagni al luogo dell'evento (p.es. con volontarie e volontari, collaboratrici e collaboratori).

Concedete l'ingresso gratuito alle persone che prestano assistenza.

Assicuratevi che le persone di accompagnamento e assistenza possano sedere accanto alla persona con difficoltà di mobilità in modo da intervenire in caso di bisogno durante l'evento (proponete attivamente questa offerta, non solo su richiesta).

kulturlegi.ch | CartaCultura

Agevolazioni per le beneficiarie e i beneficiari di una rendita AI

Ci sono persone con disabilità che possono sapere solo poco prima, talvolta il giorno stesso, se sono in condizione di fruire di un evento culturale o no. Rendete possibile la prenotazione provvisoria dei biglietti senza spese fino a poco prima dell'evento. I biglietti disdetti all'ultimo o non ritirati possono poi essere messi in vendita alla cassa serale.

Verificate gli elementi guida e la segnaletica all'esterno e all'interno della vostra istituzione, e all'occorrenza procedete a modifiche.

Realizzate un piano d'insieme comprensibile.

Utilizzate pittogrammi sui cartelli.

Create contesti in cui il pubblico possa anche alzarsi o parlare e la sala dell'evento non sia completamente al buio.

Segnalate questi aspetti nelle informazioni sull'evento.

Inserite pause abbastanza lunghe durante gli eventi di una certa durata.

Prevedete la possibilità di percepire cose e situazioni attraverso l'udito e il tatto, non solo la vista (principio della multisensorialità).

Offrite la possibilità di sedersi pure nel quadro di eventi con soli posti in piedi. Ciò concerne anche e soprattutto le pause e gli intervalli. Gli aperitivi in piedi non sono piacevoli per le persone in sedia a rotelle.

Proponete offerte ed eventi anche durante il giorno (mattino, pomeriggio, prima serata).

Fate in modo che le prenotazioni di biglietti e le domande sul processo di prenotazione siano sempre possibili oralmente e per iscritto senza supplemento. Oralmente al telefono, di persona alla biglietteria. Per iscritto: portale di vendita biglietti, e-mail, SMS, funzione chat.

Evitate portoni pesanti all'ingresso, lungo i percorsi principali e tra i settori per il pubblico. Molte persone in sedia a rotelle o con ausili alla deambulazione non hanno la forza di aprire da sole battenti pesanti.

Durante la pausa o per l'aperitivo, rinunciate se possibile ai tavolini alti oppure aggiungete un numero sufficiente di tavoli ad altezza seduta con spazio libero sottostante e sedie.

Assicuratevi che il materiale informativo e gli avvisi nell'area dell'ingresso e presso la biglietteria siano ben visibili e raggiungibili anche dalle persone in sedia a rotelle o di bassa statura, e che gli ospiti in sedia a rotelle abbiano libero accesso agli stand informativi.

Gli ospiti con disabilità visive hanno bisogno di una descrizione dettagliata di ciò che li circonda, soprattutto quando non sono in un ambiente totalmente privo di ostacoli. Spiegate con precisione che cosa si trova dove (la sala dove si tiene l'evento, il ristorante ecc.)

Fonti

- Dossier Giornata internazionale dei musei 17.5.2020, Servizio Cultura inclusiva di Pro Infirmis
- Guida «[Eventi culturali accessibili](#)», 2019, Servizio Cultura inclusiva di Pro Infirmis, Sensability, Percento culturale Migros
- Emanuel Wallimann (Consiglio consultivo Kleintheater Lucerna)
- Melanie Lötscher (Fondazione Rodtegg Lucerna)
- Leonie Schaffner (Fondazione Rodtegg Lucerna)
- Centro giovanile e culturale Gaskessel Berna